

# 放課後等デイサービス自己評価アンケート結果（事業所向け）

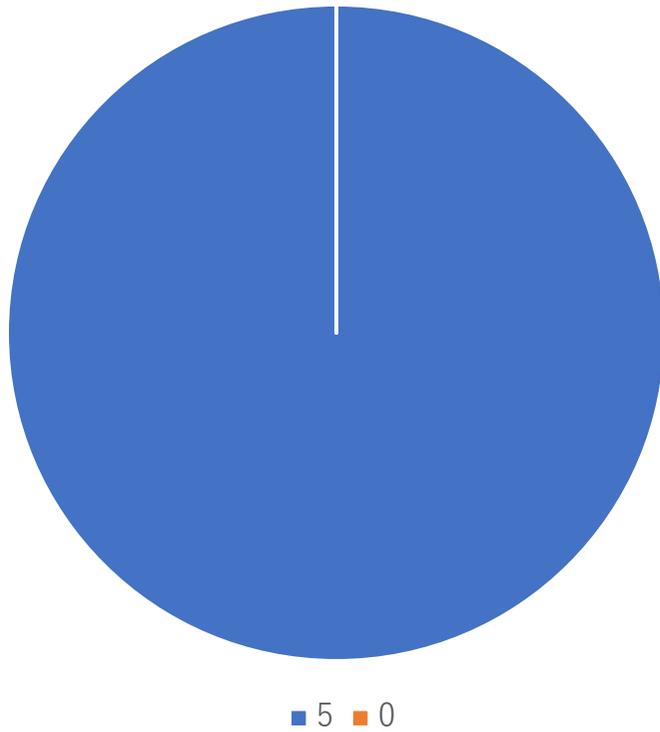
アンケート期間令和6年4月

アンケート回答数5

回収率100%

1. 利用定員が指導訓練室スペースとの関係は適切であるか

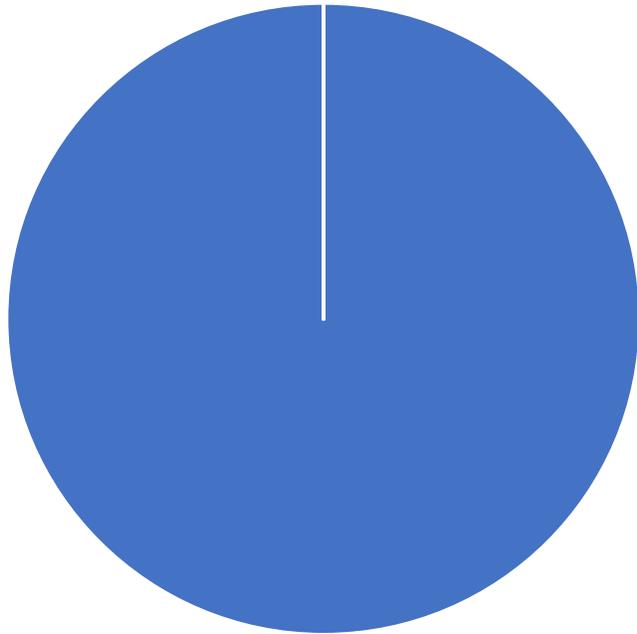
回答数



事業所職員コメント  
特にありませんでした

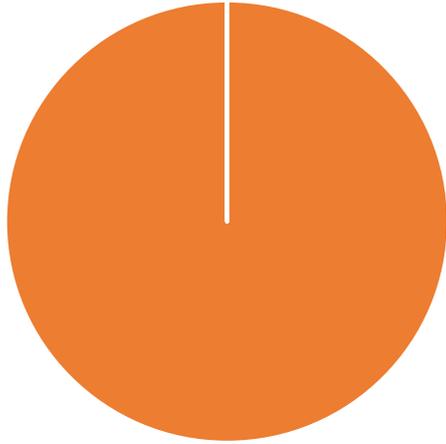
## 2.職員の配置人数や専門性は適切だと感じていますか。

■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ ■



・事業所職員コメント  
特にありませんでした今後も適切な運営に努めて参ります。

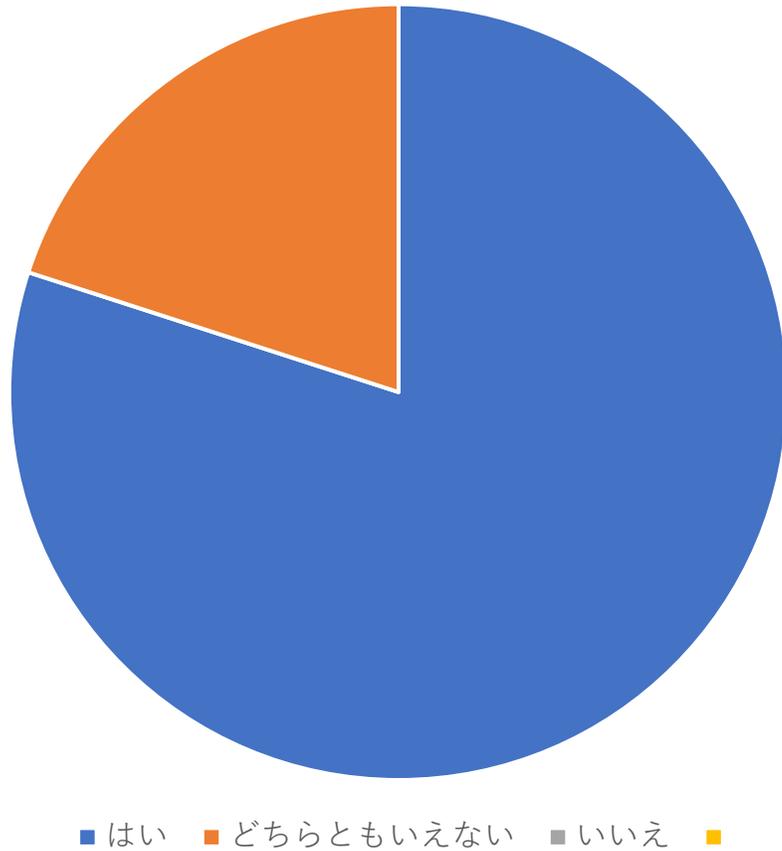
3. 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされていると感じますか。



■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ ■

事業所コメント  
ご回答ありがとうございました。意見を  
もとに今後の運営の改善に努めてま  
いります。

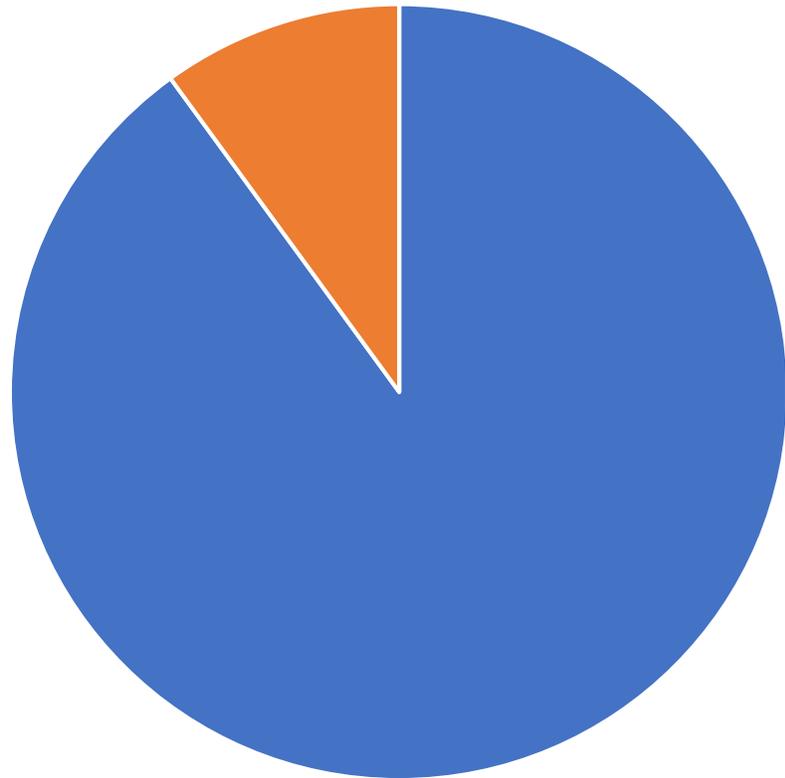
#### 4.業務改善を進めるためのPDCAサイクルに広く職員が参画しているか



#### 事業所コメント

今後も、お子様と一緒に取り組んでいける個別支援計画の作成に励んでいきます。  
回答ありがとうございました。

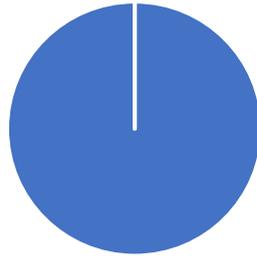
5. 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか



■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ ■

事業所コメント  
今後も引き続き業務改善につなげてまいります

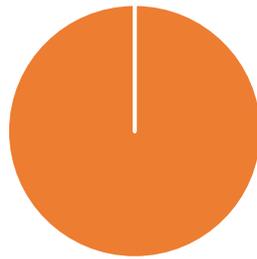
6.この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか



- はい
- どちらともいえない
- いいえ
- 

事業所コメント  
今後も定期的に更新します

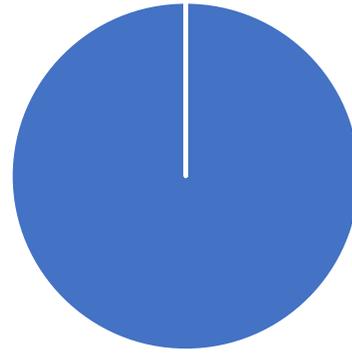
7. 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか



- はい
- どちらともいえない
- いいえ
- 

事業所コメント  
今後も機会があれば実施していきます

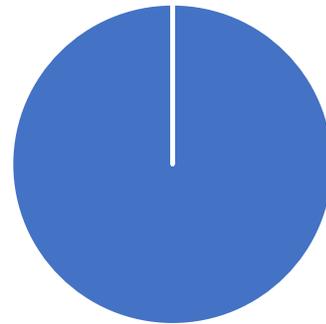
8. 職員の資質の向上を行うために、  
研修の機会を確保しているか



- はい
- どちらともいえない
- いいえ

事業所コメント  
今後も定期的に機会の確保に努  
めて参ります。

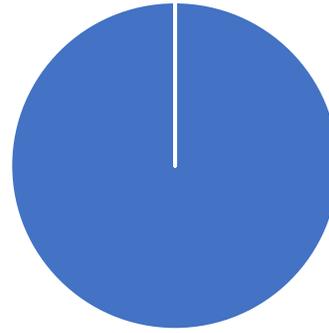
9. アセスメントを適切に行  
い、子どもと保護者の ニーズ  
や課題を客観的に分析した上  
で、放課後等デイサービス計  
画を作成しているか



- はい
- どちらともいえない
- いいえ
- 

事業所コメント  
今後も、ニーズや課題を客観的  
に分析していきます

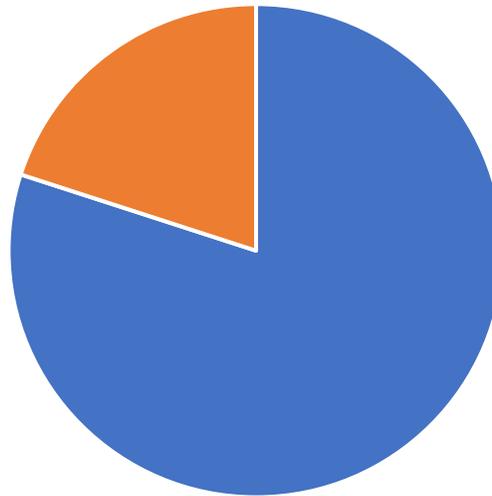
10.子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか



- はい
- どちらともいえない
- いいえ
- 

事業所コメント  
感覚アセスメントツール  
を活用しています

11. 活動プログラムの立案をチームで行っているか

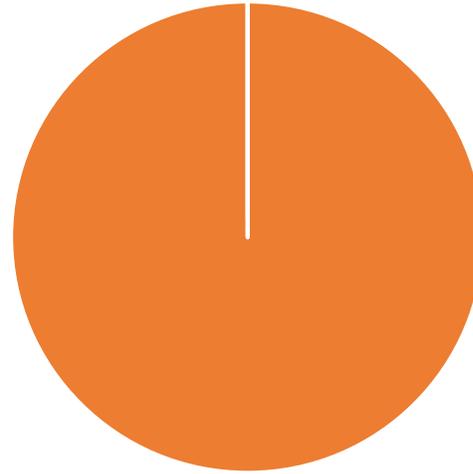


- はい
- どちらともいえない
- いいえ

意見  
毎月ミーティングでチームで話し  
合っている

事業所コメント  
今後も実施していきます

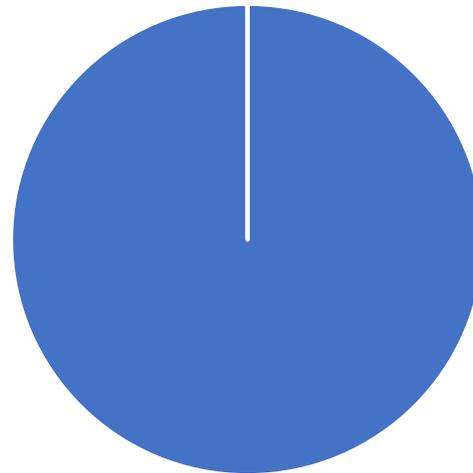
12.活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか



■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ ■

事業所コメント  
今後も固定化しないように努めて参ります。

13. 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか

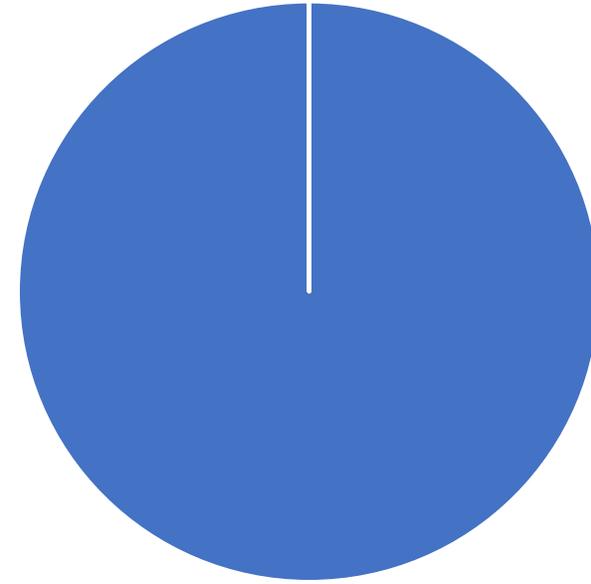


■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ ■

事業所コメント  
今後もきめ細かな支援を提供します

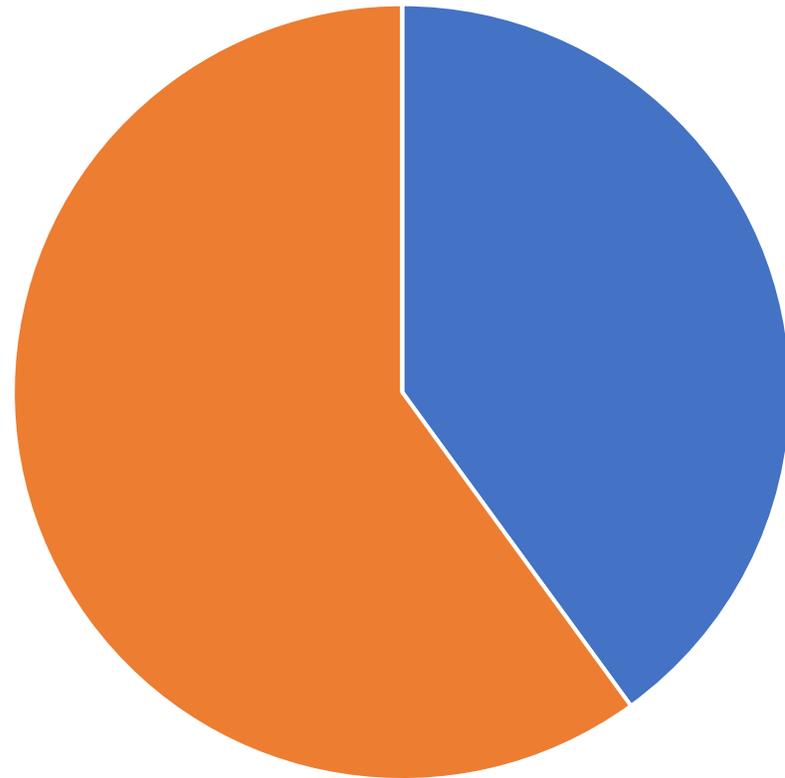
14.子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を  
適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作  
成しているか

事業所コメント  
引き続き、適切な計画作成に努めて参り  
ます。



■ はい    ■ どちらともいえない    ■ いいえ

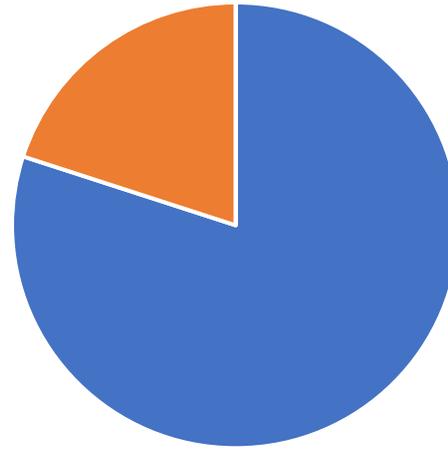
# 15. 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか



■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ ■

事業所コメント  
毎朝打ち合わせを行っています。今後も継続して行います。

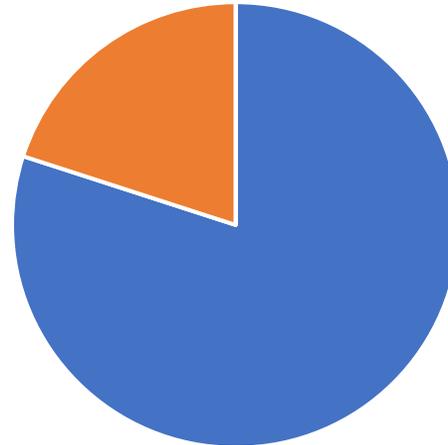
16. 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか



■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ ■

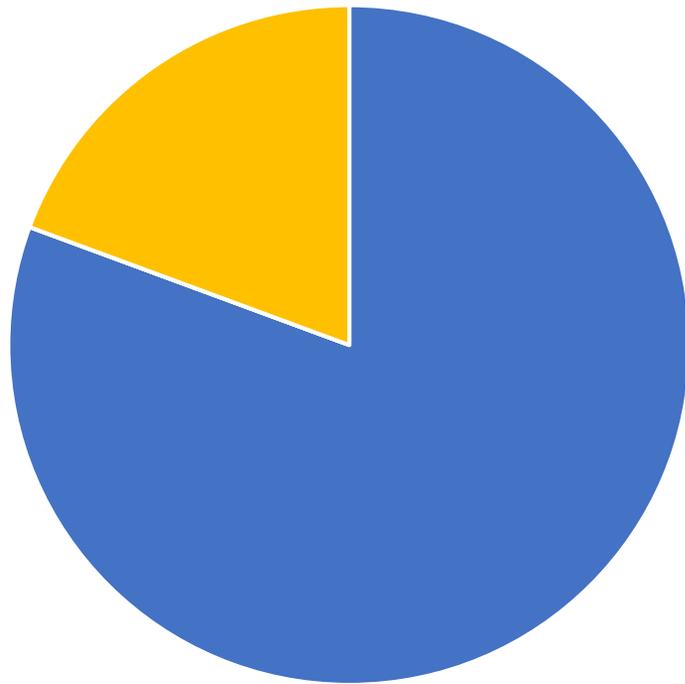
退勤前に振り返りの時間を確保されている

17. 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか



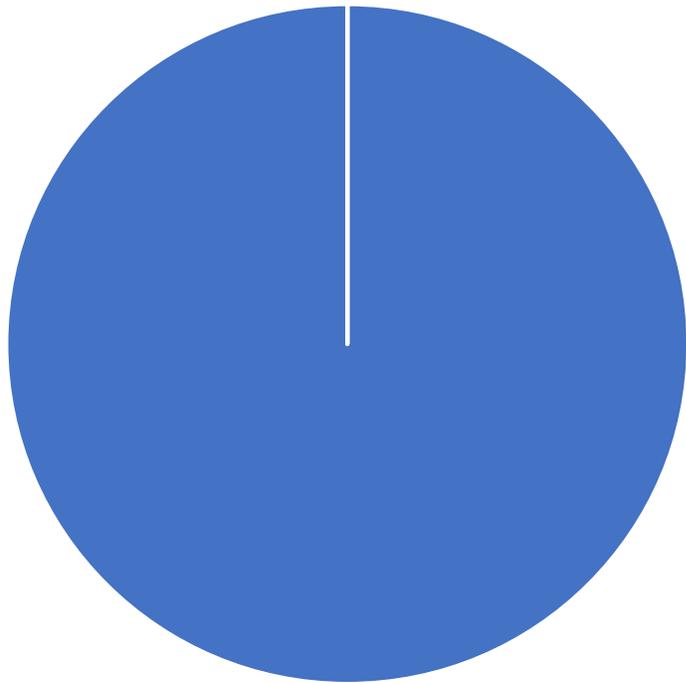
■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ ■

# 18. 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか



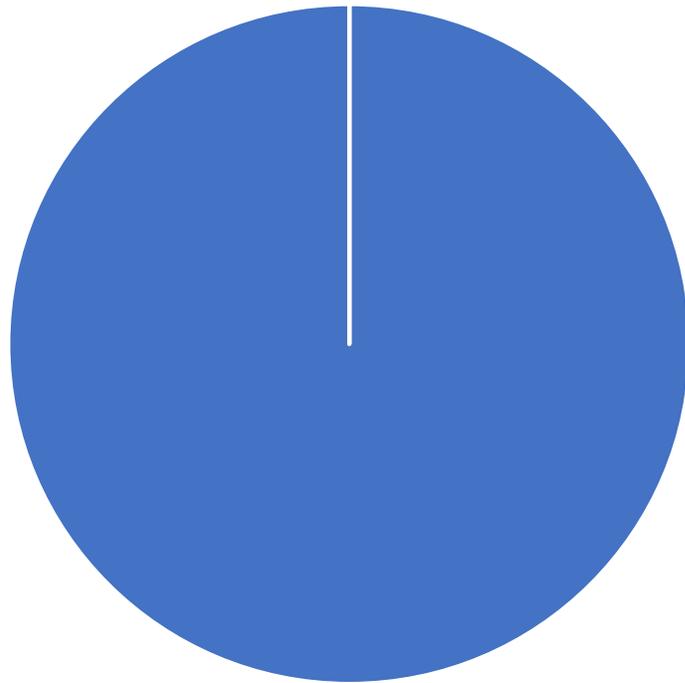
■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ

# 19. ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか



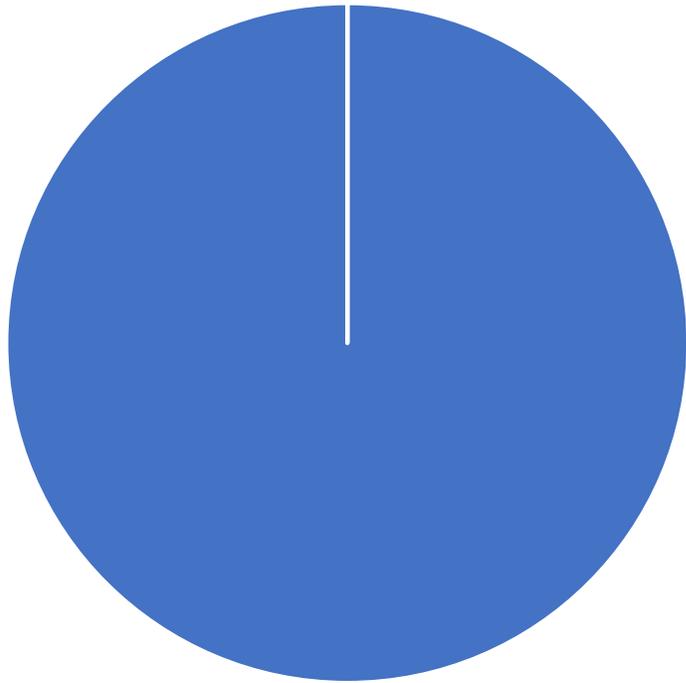
■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ

## 20. 障害児相談支援事業所のサービス担当者 会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか



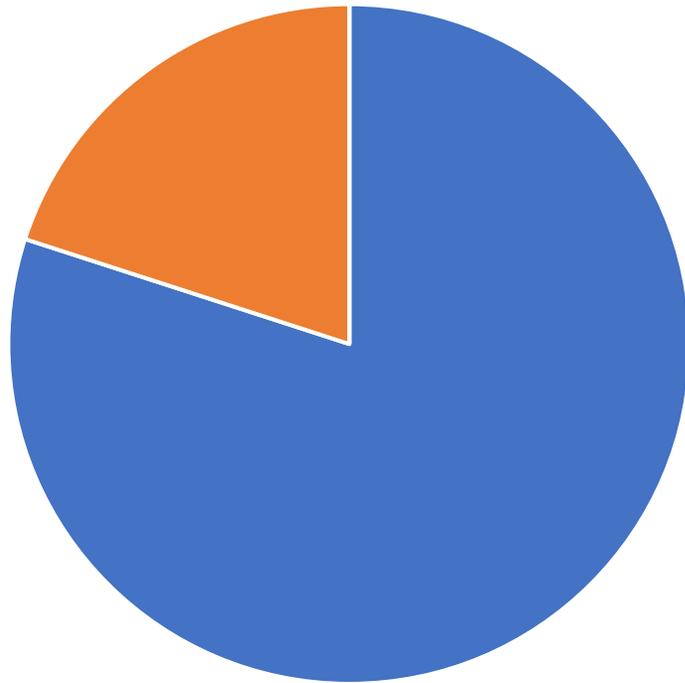
■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ

## 2 1. 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか



■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ

## 2 2. 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか

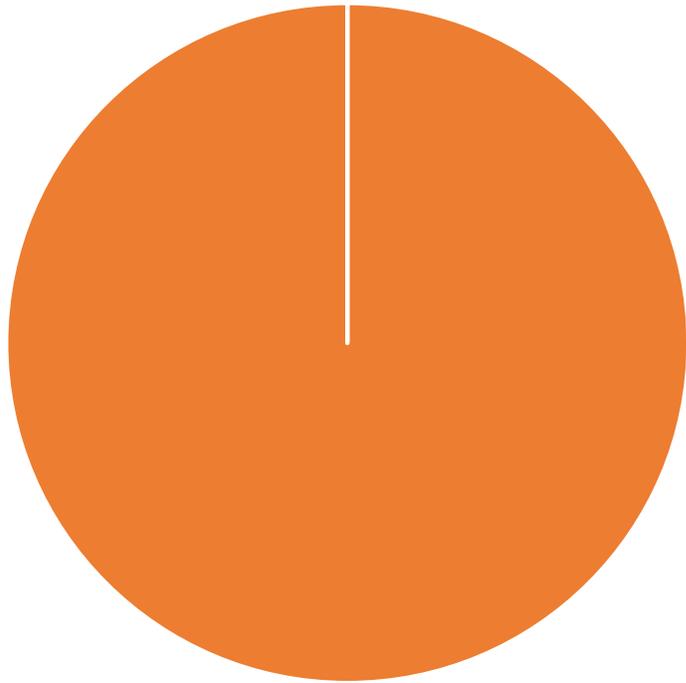


■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ

事業所コメント  
今後も関係機関と連携を継続していきます

## 23.

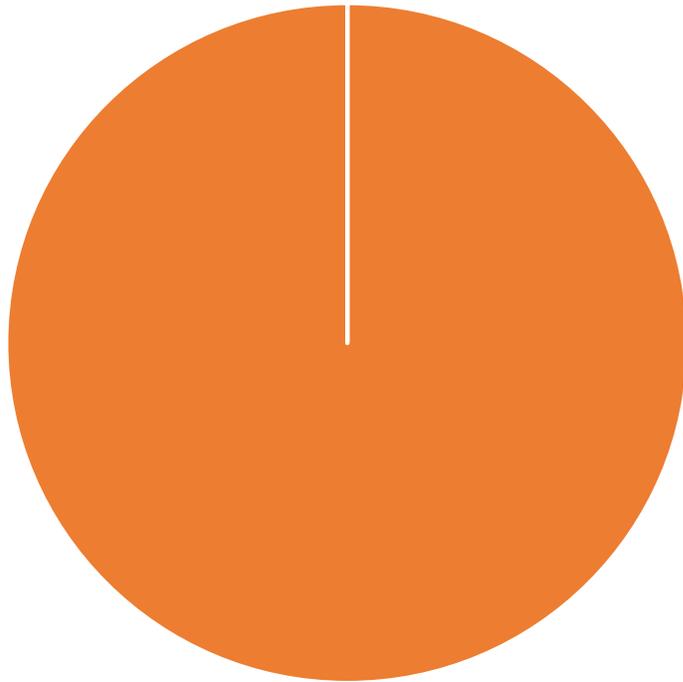
就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか



■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ

事業所コメント  
相互理解できるように努めて  
参ります。

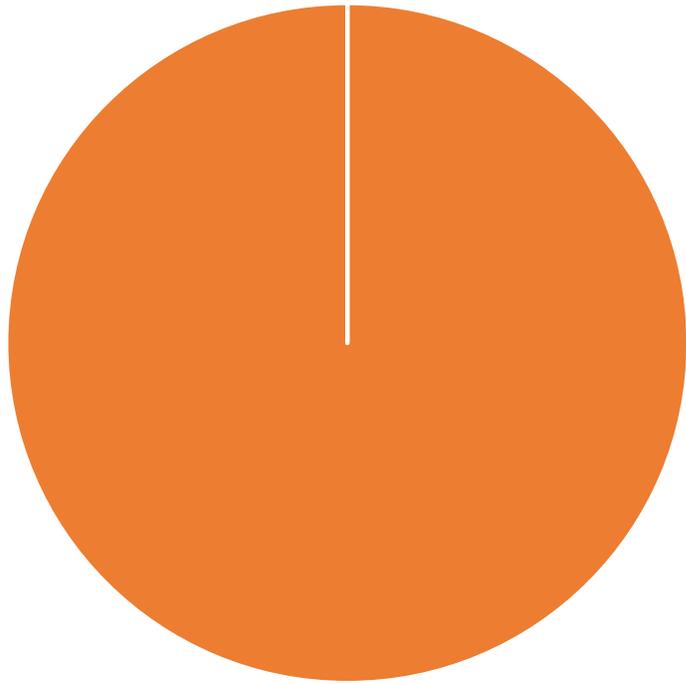
24. 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業 所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか



■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ

事業所コメント  
まだ卒業児がいないため、体制の創立に努めて参ります。

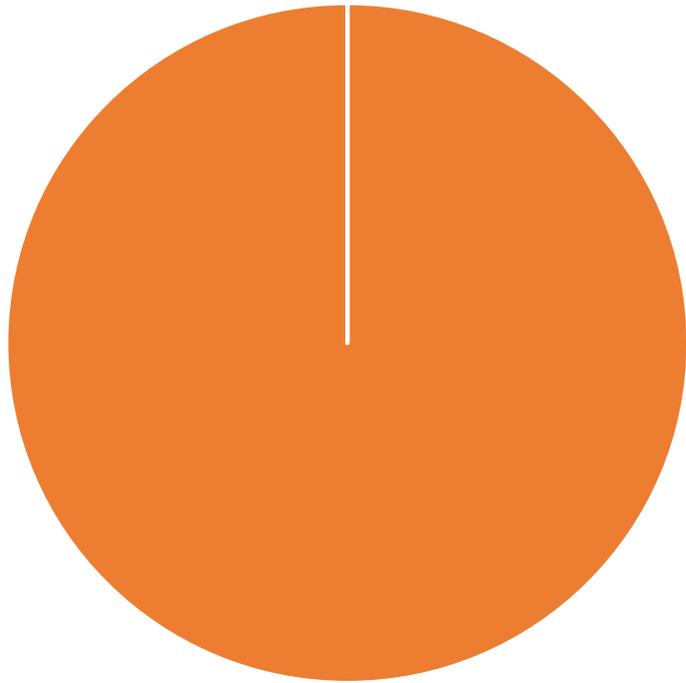
## 25. 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか



■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ

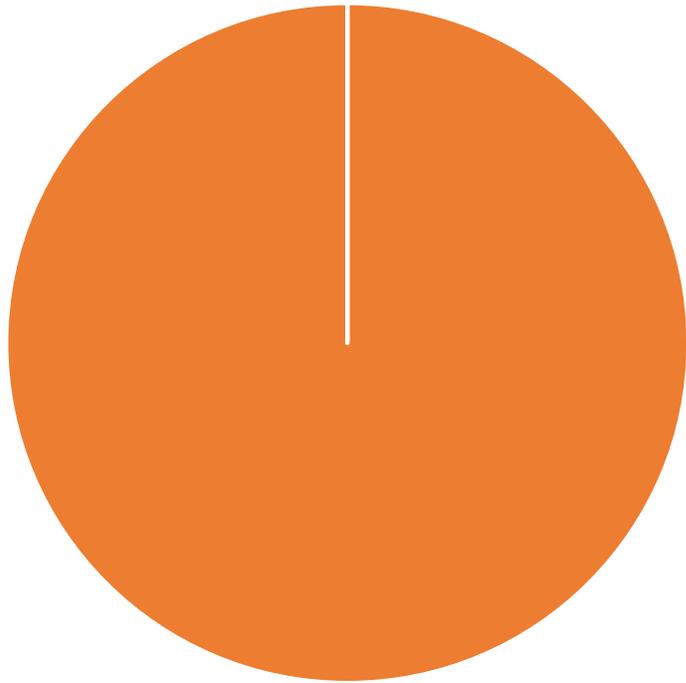
事業所コメント  
宮城県のリハビリテーション課と連携しています

## 26. 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか



■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ

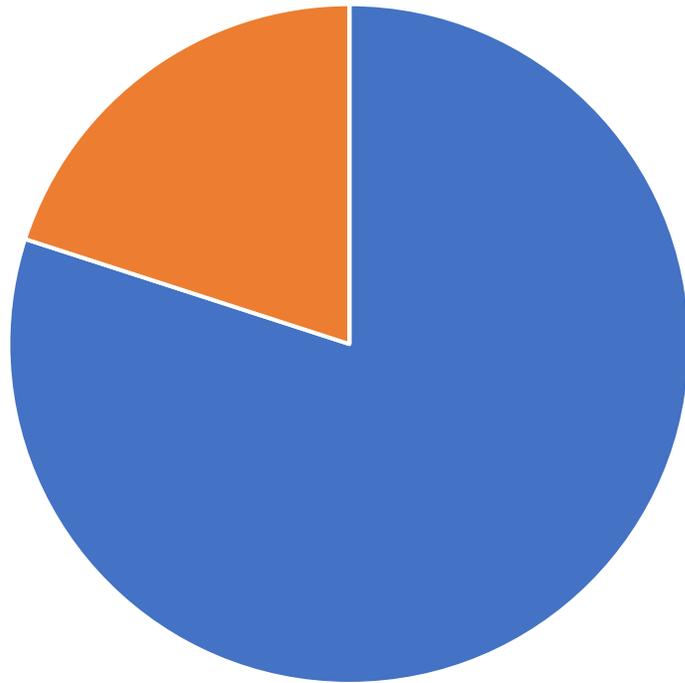
## 27. 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか



■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ

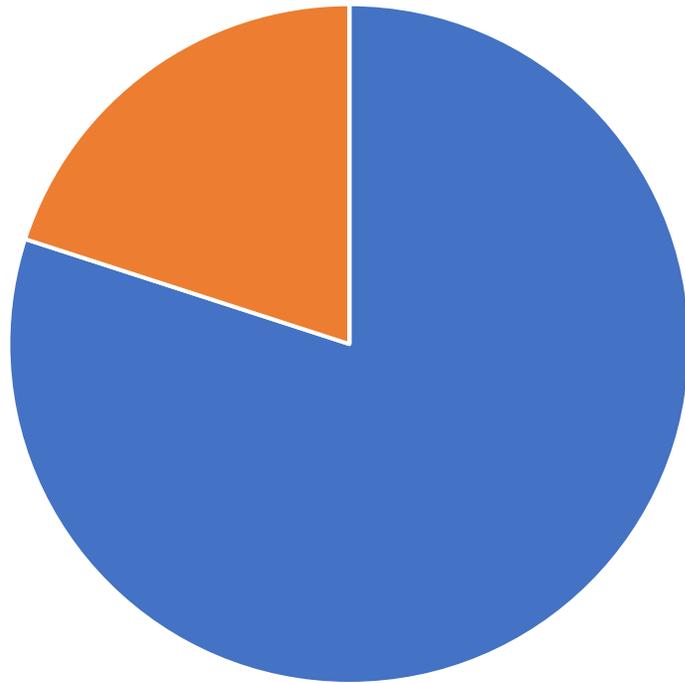
事業所コメント  
今後活動する機会を提供して  
いきます

## 28. 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか



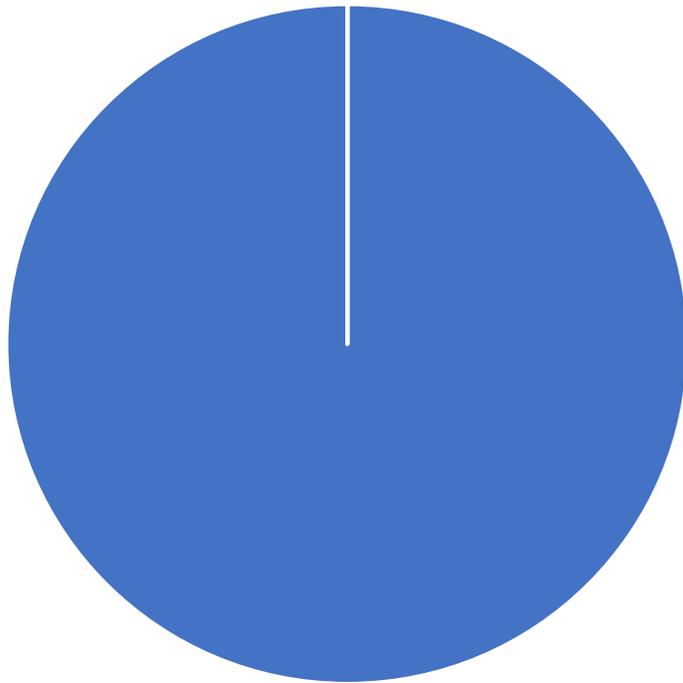
■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ

## 29 .保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか



■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ

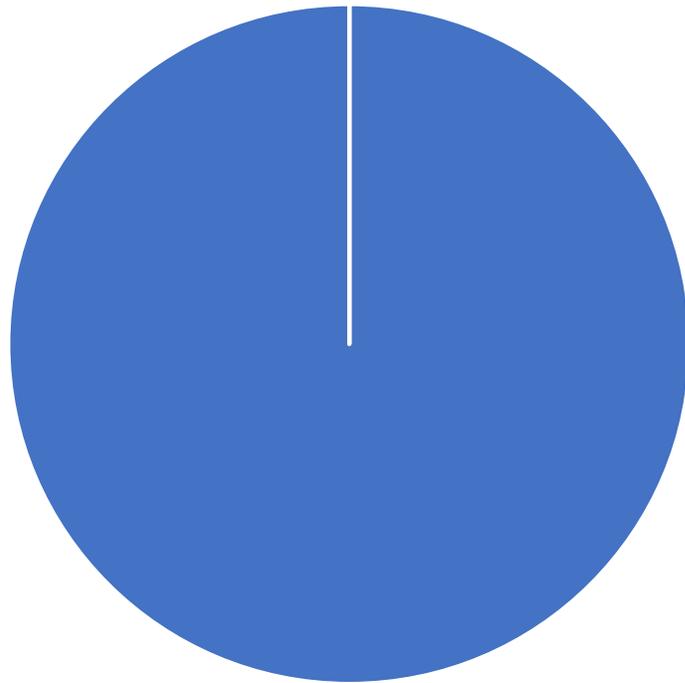
### 30. 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか



■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ

事業所コメント  
契約時に説明されて  
います

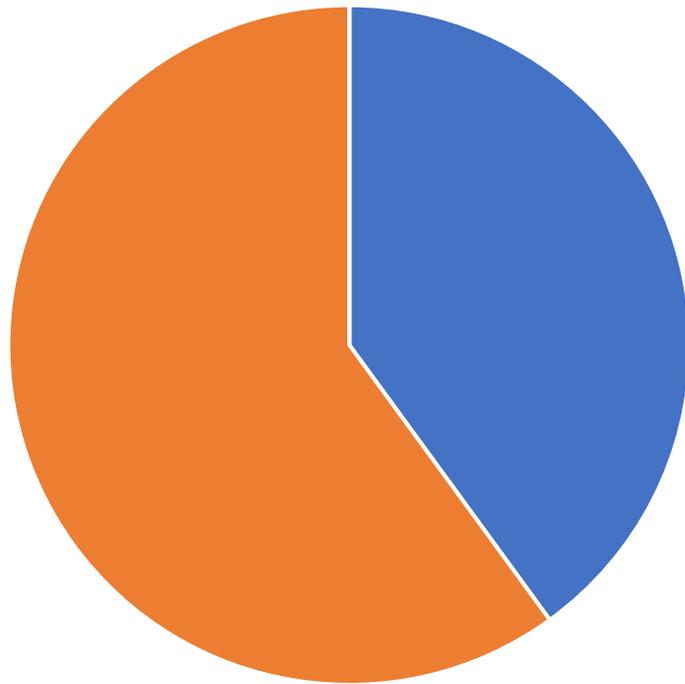
### 3.1 .保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか



■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ

事業所コメント

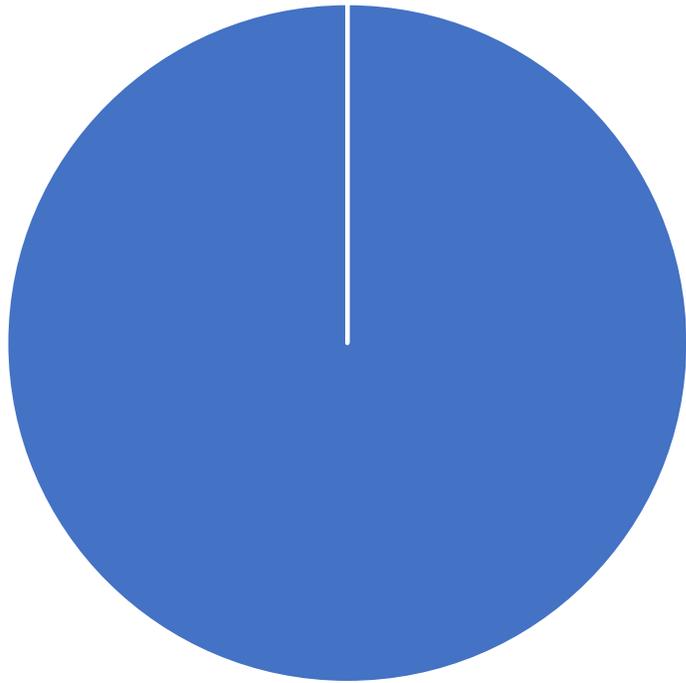
## 32 .父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか



■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ

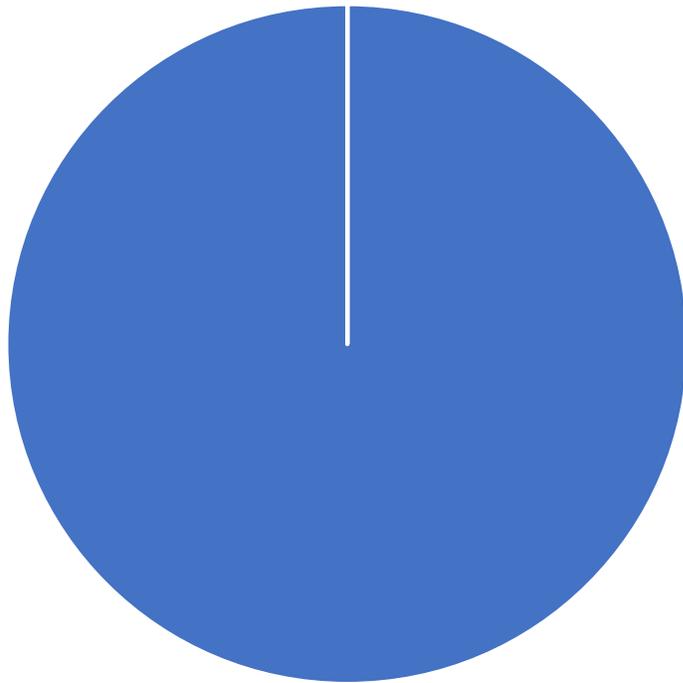
事業所コメント  
今後開催する機会  
を増やします

### 33 .子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に 周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に 対応しているか



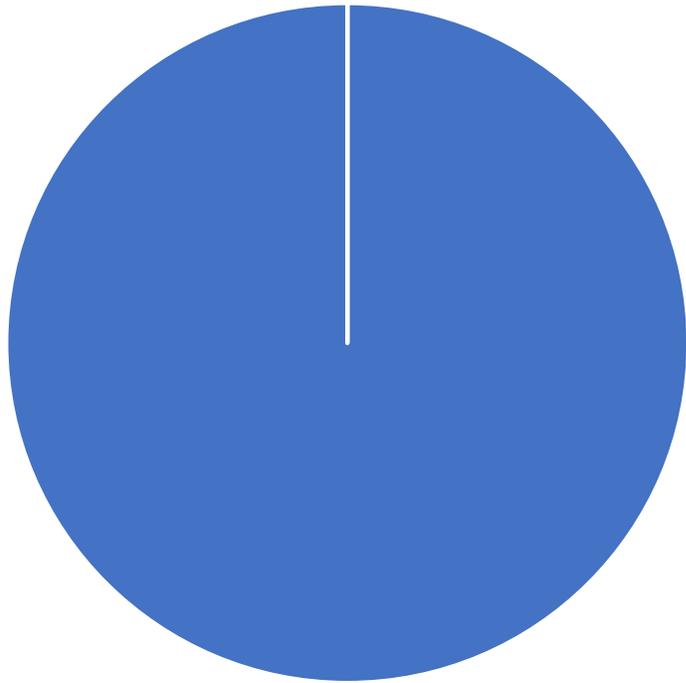
■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ

### 34 .定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか



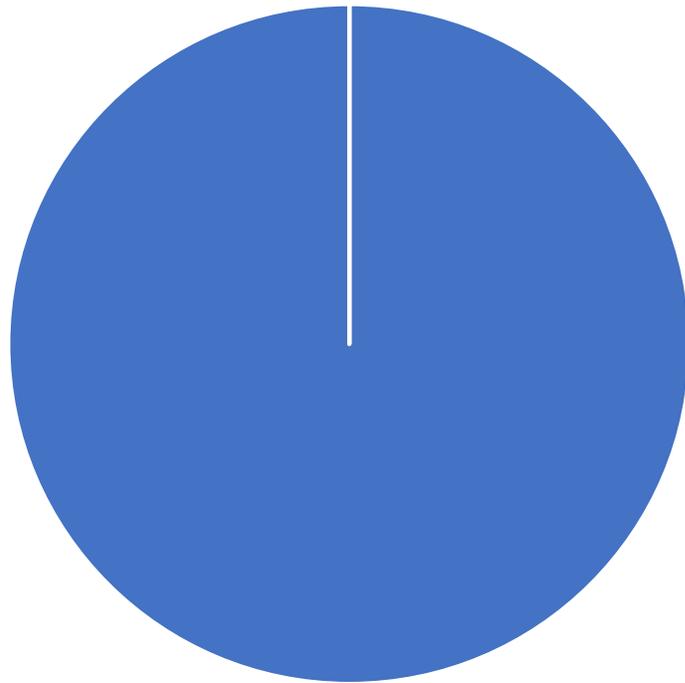
■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ

# 35 .個人情報に十分注意しているか



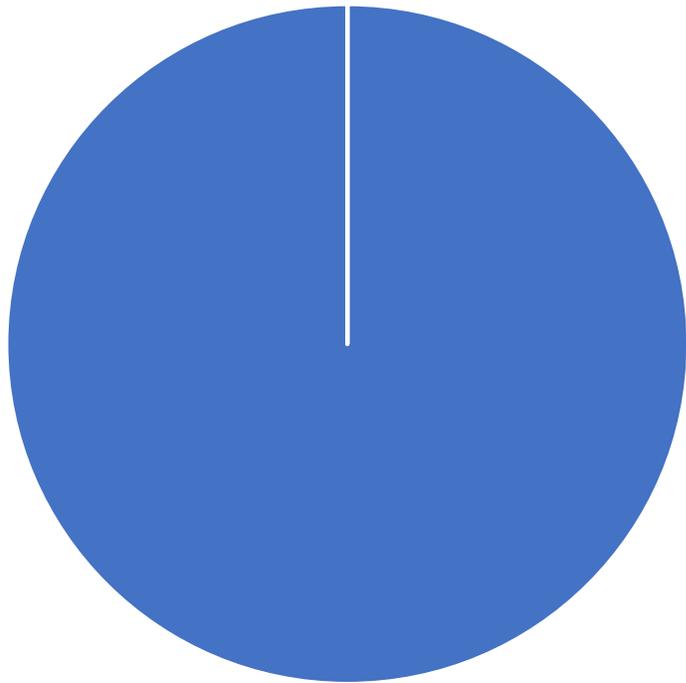
■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ

### 36. 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか



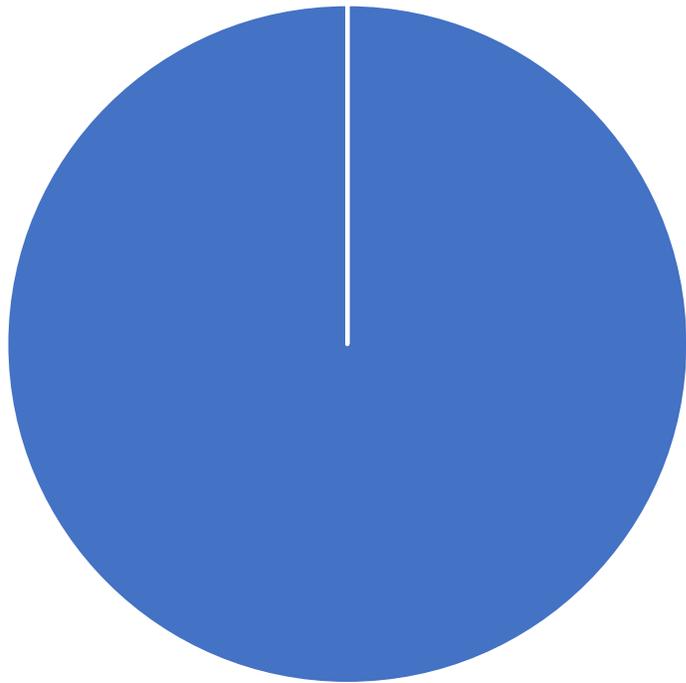
■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ

### 37 .事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか



■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ

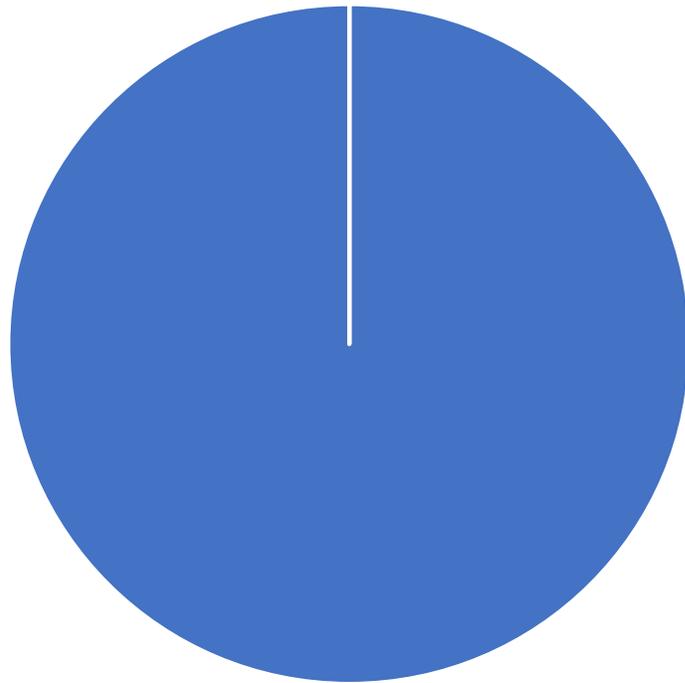
### 38. 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか



■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ

事業所コメント  
定期的に配布・周知されているとのコメントがありました。

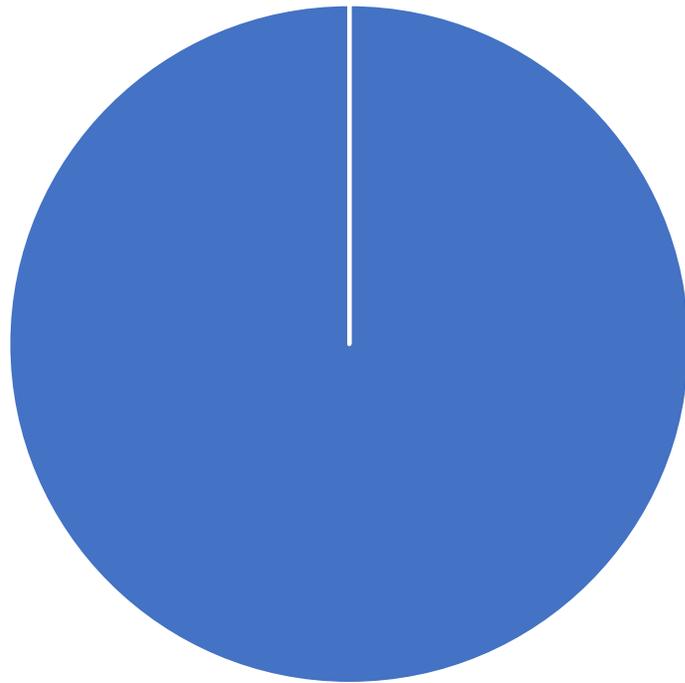
### 39.非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか



■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ

職員コメント  
毎月各災害を想定した訓練が  
実施されています。

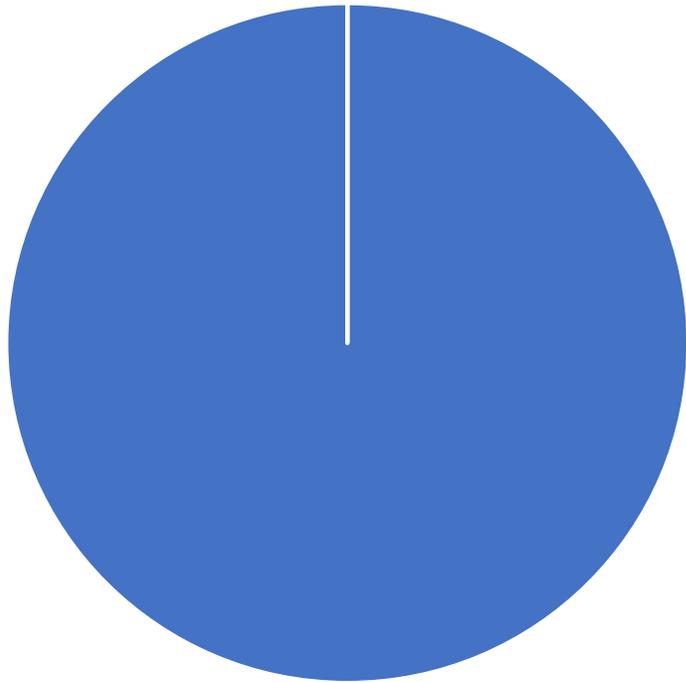
## 40. 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか



■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ

職員コメント  
毎年自治体主催の虐待防止研修に参加しています。

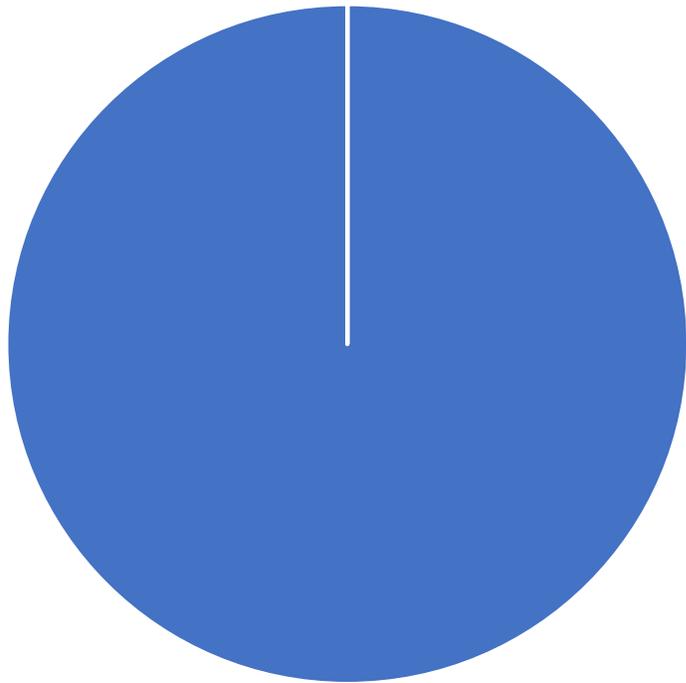
41 .どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか



■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ

職員コメント  
事業所では計画書に記載され、  
説明して了解を得ています

## 42. 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか



■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ

職員コメント  
アレルギーについてはアセスメントで記載し、医師の診断に沿って対応しています